

Základní škola a mateřská škola J. A. Komenského Vlčice	
Řád školní družiny	
Č.j.: ZŠMŠV/467/	Účinnost od 6. 11. 2006
Spisový znak: 2 – 1	Skartační znak: A5
Vypracoval: Mgr. M. Blažková	
Změny: 3. 9. 2012 – provozní doba, organizace ŠD 3. 9. 2014 – provozní doba 1. 9. 2015 – úplata za ŠD, režim ŠD (Mgr. V. Drapáková) 1. 9. 2016 – provoz školní družiny, kapacita ŠD, docházka do ŠD, režim vyzvedávání žáka z činnosti ŠD, režim ŠD 23. 10. 2020 – Snížení úplaty (doplnění bodu 1.7.) 1. 9. 2022 – Úprava v kapitole 3, docházka do ŠD.	

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1 a vyhlášky č. 74/2005 Sb. vydávám řád školní družiny:

Obsah:

Všeobecné ustanovení

Organizace a provoz školní družiny

Režim školní družiny

Dokumentace

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

1. Činnost družiny

- 1.1.Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků jedné školy nebo několika škol.
- 1.2.Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování
- 1.3.Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

- příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tématickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
- pravidelnou výchovou, vzdělávací a zájmovou činností
- využitím otevřené nabídky spontánních činností

1.5.Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti.

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Přihlašování, odhlašování žáka

- 1.1. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny – přihlášky eviduje vychovatelka.
- 1.2.O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (zaměstnanost obou rodičů, upřednostnění dětí z neúplných rodin, celotýdenní docházka v plném režimu).
- 1.3.Činnost školní družiny je určena pro všechny žáky školy.
- 1.4.Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení – např. dočasné umístění žáků z vyšších tříd, pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, apod.).
- 1.5.Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce ŠD
- 1.6.O vyloučení z docházky do ŠD rozhodně ředitelka školy na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitelka školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.
- 1.7.Činnost školní družiny je za úplatu a to 200,-Kč za měsíc od 1. 9. 2015, úplata je hrazena převodem na účet školy zálohově následující měsíc. Vybírání příspěvku na ŠD zajišťuje vedoucí stravování v MŠ.

V souladu s vyhláškou š. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění účinném od 23. 10. 2020 se úplata za zájmové vzdělávání poměrně sníží v případě, že je provoz školní družiny v příslušném kalendářním měsíci omezen či přerušen na dobu delší než 5 vyučovacích dnů (50 korun za každý týden).

2. Provoz školní družiny

- 2.1. Provozní doba ŠD: 7:00 hod. – 16:00 hod.
- 2.2. V době mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 8.
- 2.3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitelka školy.
- 2.4. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.
- 2.5. Místností ŠD je herna v přízemí školy.
- 2.6. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, školní hřiště a uvolněné učebny.
- 2.7. Počet oddělení: 1
- 2.8. Naplňování oddělení: oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 26 účastníků – limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení.

3. Docházka do ŠD

- 3.1. Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 7:00 do začátku vyučování.
- 3.2. V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD dle rozvrhu hodin jednotlivých tříd.
- 3.3. Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.
- 3.4. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná, nejlépe do elektronické třídní knihy.
- 3.5. Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami.
- 3.6. Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka.
- 3.7. Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD – dle domluvy vychovatelky ŠD a rodičů. Hlavní výchovná činnost ŠD probíhá od 13:30 do 15:00. V této době si rodiče žáky nevyzvedávají. Žáka lze uvolnit ze ŠD ve výjimečných případech i v tomto času, po předchozí domluvě s vychovatelkou ŠD.
- 3.8. Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášení k činnosti ve ŠD předáváni vychovatelce ŠD přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti

organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dozoru nad žáky ŠD a současně situaci oznámí ředitelce školy.

- 3.9. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zákonného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci ředitelce školy. Problém může řešit i odvodem dítěte k sobě domů a pokoušet se dále o kontakt se zákonnými zástupci.

4. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

- 4.1. Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
- 4.2. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
- 4.3. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.
- 4.4. Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu učitelek ZŠ.
- 4.5. Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned paní vychovatelce.
- 4.6. K hrám, hračkám, knihám atd., se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.
- 4.7. Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD – platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.
- 4.8. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitelky školy z docházky do ŠD vyloučen.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

- 5.1. Bezpečnost a ochranu žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- 5.2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelka okamžitě hlásí vedení školy.
- 5.3. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci – ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.
- 5.4. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
- 5.5. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Další

individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací. Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

6. Pitný režim

6.1. Pitný režim zajišťuje vychovatelka ŠD.

7. Nepřítomnost zaměstnance

7.1. Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je zástup řešen ředitelkou školy nebo asistentkou, pokud není právě na vyučování.

7.2. Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

III. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

ZŠ a MŠ Vlčice

7:00 hod. – do 10 minut před začátkem vyučování – příchod do ŠD, převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů

12:00 hod. – 13:00 hod. oběd, osobní hygiena, dozor zajištěn učitelkami ZŠ

13:00 hod. – 13:30 hod. odpočinková činnost, četba na pokračování, poslech hudby, vyprávění, činnost spojená s rozvojem hudebních, literárních, výtvarných, sportovních a jiných schopností. Mimořádnou pozornost věnujeme také vytváření sociálních dovedností. Nedílnou součástí ŠD je i stálá prevence proti šikaně a obraně proti tomuto nežádoucímu jevu.

13:30 hod. – 15:00 hod. činnost zájmová, aktivity v oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, sportovní a turistická, přírodovědná, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod.

15:00 hod. – 16:00 hod. postupný odchod dětí domů, se zbývajících dětmi pokračování v odpočinkové a zájmové činnosti

IV. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Dokumentace vedená v oddělení školní družiny

Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.

Přehled výchovně vzdělávací práce.

Ve Vlčicích dne 1. 9. 2022


Mgr. et Mgr. Hana Benešová,

ředitelka školy